



STAROSTWO POWIATOWE W ŻUROMINIE

09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4

tel. (023) 657-47-00, fax. 657-35-35 e-mail: zuromin-powiat@home.pl

www.zuromin-powiat.pl

KARTA USŁUG Nr 1

WYDZIAŁ ZDROWIA I EDUKACJI

Nazwa usługi:

POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

Wydział/Referat odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Zdrowia i Edukacji

Nr pokoju: 36

Nr telefonu: 657-47-00 wew. 27

Wymagane wnioski i dokumenty:

Wniosek o przeprowadzenie zbiórki publicznej skierowany do Starosty Żuromińskiego i podpisany przez osoby upoważnione do wyrażania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Wniosek powinien zawierać następujące elementy:

- cel, na jaki mają być przeznaczone środki ze zbiórki,
- formy prowadzenia zbiórki,
- termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki,
- obszar, na którym będzie prowadzona zbiórka,
- sposób informowania o prowadzonej zbiórce,
- liczba osób, które mają brać udział w zbiórce,
- przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków,
- w przypadku sprzedaży cegiełek wartościowych, należy dołączyć wzory tych cegiełek w poszczególnych nominałach, określić ilość i wartość tych emisji.

Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej www.zuromin-powiat.home.pl

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny statut wnioskodawcy (w przypadku komitetów - akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki z podaniem serii i numeru dowodu osobistego lub numer PESEL);
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku komitetów - pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków)
- 3) Zgoda właściciela (zarządcy) terenu lub obiektu na którym przeprowadzona zostanie zbiórka publiczna.
- 4) Dowód opłaty skarbowej – 82 zł. (obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia).
- 5) Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego dla potrzeb zbiórki publicznej.
- 6) Wzory cegiełek w poszczególnych nominałach wraz z określeniem ich ilości (w poszczególnych nominałach) i wartość ich emisji (łącznie kwota).



STAROSTWO POWIATOWE W ŻUROMINIE

09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4

tel. (023) 657-47-00, fax. 657-35-35 e-mail: zuromin-powiat@home.pl

www.zuromin-powiat.pl

Organ dopuszcza składanie uwierzytelnionych kserokopii wymaganych dokumentów. Uprawnionym do uwierzytelniania tych dokumentów jest organ, który wydał dokument, notariusz, radca prawny lub adwokat. Poświadczenie statutu możliwe jest również przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (na każdej stronie czytelne podpisy za zgodność z oryginałem oraz data tego poświadczenia) oraz załączenie oświadczenia o zgodności kopii załączonego statutu z aktualnym brzmieniem statutu zarejestrowanym przez sąd rejestrowy oraz podaniem daty tego poświadczenia.

Opłaty:

Opłata skarbową:

za wydane pozwolenie - 82,00 zł.

Zwolnione od opłaty skarbowej są organizacje pożytku publicznego, jeżeli cel planowanej zbiórki związany jest z prowadzoną nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miejsce złożenia wniosku:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Żurominie

Pl. Piłsudskiego 4

09-300 Żuromin

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni

Uprawnomocnienie decyzji następuje po 14 dniach od momentu otrzymania jej przez stronę postępowania, jeśli nie zwróci się ona w tym terminie z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Podstawa prawna:

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiorcach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiorów publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiorami (Dz. U. z 2003 r. nr 199 poz. 1947 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1969 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ciechanowie, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Starosty Żuromińskiego. Adres: SKO 06-400 Ciechanów ul. Rzekowska 6.

Uwagi:

1. Pozwolenie na zbiórkę publiczną może być udzielone jedynie :
 - o stowarzyszeniom zarejestrowanym
 - o organizacjom posiadającym osobowość prawną



STAROSTWO POWIATOWE W ŻUROMINIE

09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4

tel. (023) 657-47-00, fax. 657-35-35 e-mail: zuromin-powiat@home.pl

www.zuromin-powiat.pl

-
-
- komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia określonego celu
 - 2. Cel zbiórki powinien być zgodny z prawem oraz ze statutem stowarzyszenia lub organizacji, bądź z aktem organizacyjnym komitetu, oraz zasługiwać na poparcie ze względu na interes publiczny. Za takie cele uznaje się cele religijne, państwowe, oświatowe, kulturalno-społeczne, społeczno-opiekuńcze, zdrowotne.
 - 3. Sprawozdanie z przebiegu zbiórki i sposobu zużytkowania zebranych ofiar powinno być złożone w Starostwie Powiatowym w Żurominie w terminie 1 miesiąca od zakończenia zbiórki.
 - 4. Informacja o wyniku zbiórki powinna być ogłoszona w prasie w terminie 1 miesiąca od zakończenia zbiórki

Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....
(adres, telefon)
.....

Starostwo Powiatowe
09-300 Żuromin
Pl. Piłsudskiego 4

WNIOSEK

o wydanie pozwolenia na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej

Zwracam się z prośbą o wydanie pozwolenia na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej

na terenie :

.....
(należy określić obszar, na którym zbiórka ma być prowadzona)

w terminie: od do
(należy określić czas rozpoczęcia i zakończenia zbiórki)

1. Organizator zbiórki publicznej:

.....
.....
.....
.....
(nazwa, adres i nr telefonu)

2. Cel, na który mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej¹:

.....
.....
.....
.....
(należy określić na co mają zostać przekazane środki ze zbiórki publicznej)

¹ Cel na który mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej musi być zgodny ze statutem lub aktem organizacyjnym wnioskodawcy

3. Formy przeprowadzenia zbiórki publicznej² :

- 1) dobrowolne wpłaty na konto, założone osobno dla każdej zbiórki publicznej przez przeprowadzającego zbiórkę publiczną:

.....
.....
.....
(należy podać nazwę banku oraz nr konta bankowego)

- 2) zbieranie ofiar do puszek kwestarskich oraz skarbon stacjonarnych, umieszczanych w obiektach, za zgodą ich właścicieli lub użytkowników:

.....
.....
.....

- 3) sprzedaż cegiełek wartościowych:

.....
.....
.....

.....
(należy dołączyć wzory tych cegiełek w poszczególnych nominałach, oraz określić ilość w poszczególnych nominałach i wartość ich emisji. Na każdej cegielce wartościowej, umieszcza się nazwę przeprowadzającego zbiórkę, jego adres, kolejny numer cegielki, a także jej cenę. Na cegielce może być umieszczona informacja dotycząca celów zbiórki publicznej)

- 4) sprzedaż przedmiotów i usług:

.....
.....
(należy podać wykaz przedmiotów planowanych do sprzedaży w ramach zbiórki publicznej)
.....
wskazać ilość, rodzaj i cenę poszczególnych przedmiotów

- 5) zbieranie ofiar w naturze³:

.....
.....

² dopuszczalne są tylko formy wymienione w § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.).

³ dozwolone jest tylko w przypadku, gdy wszystkie zebrane dary będą mogły być w niezmienionej postaci zużyte na cel określony w pozwoleniu

.....

6) Inne:

.....

.....

.....

4. Sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej:

.....

.....

.....
(należy podać w jaki sposób zostanie rozpowszechniona informacja o mającej odbyć się zbiórce)

5. Liczba osób, które wezmą udział w przeprowadzeniu zbiórki publicznej:

6. Przewidywane koszty przeprowadzonej zbiórki

.....

.....

.....
(należy podać rodzaj i wysokość wydatków)

7. Miejsce wydatkowania zebranych ofiar:

.....
(należy podać-w kraju czy poza granicami)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Aktualny statut wnioskodawcy (w przypadku komitetów - akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki z podaniem serii i numeru dowodu osobistego lub numer PESEL);
- 2) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku komitetów - pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków)
- 3) Zgoda właściciela (zarządcy) terenu lub obiektu na którym przeprowadzona zostanie zbiórka publiczna.
- 4) Dowód opłaty skarbowej – 82 zł. (obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie pozwolenia).
- 5) Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego dla potrzeb zbiórki publicznej.
- 6) Wzory cegiełek w poszczególnych nominałach wraz z określeniem ich ilości (w poszczególnych nominałach) i wartość ich emisji (łączna kwota).
- 7)
- 8)